

«Утверждаю»

«Кодекс о противодействии коррупции»

Ассоциации сосудистых урологов и репродуктологов

1. Основные положения.

Сотрудники Ассоциации сосудистых урологов и репродуктологов (далее Компания) при взаимодействии с Клиентами, государственными, муниципальными органами, иными организациями и физическими лицами не допускают действий, противоречащих законодательству РФ и нормам, установленным настоящим Кодексом, а также нормативно-правовым актам тех государств, в которых осуществляется деятельность Компании.

Сотрудникам запрещается, действуя от имени и (или) в интересах Компании предлагать, передавать или принимать какие-либо средства поощрения или подарки, вознаграждения, займы, гарантии, поручительства, материальную помощь, в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, независимо от суммы, ценных бумаг (включая депозитные или сберегательные сертификаты), независимо от их рыночной стоимости, драгоценных металлов, драгоценных камней и ювелирных изделий из них, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Сотрудниками своих обязанностей, либо подобные действия нарушают закон или могут повредить деловой репутации Компании.

В целях недопущения подобных действий Компания разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению недостатков и повышению эффективности систем внутреннего контроля.

Сотрудники Компании не должны участвовать или способствовать участию других лиц в каких-либо действиях, нарушающих применимые к Компании требования законодательства, внутренней политики, процедур и других нормативных требований.

Уважая этические принципы наших Клиентов, партнеров, обусловленные, в том числе культурными и иными различиями, Компания отдает

предпочтение тем Клиентам, партнерам, которые придерживаются норм и правил корпоративной этики, принятых в нашей Компании.

В случае наличия у Компании информации о несоблюдении Клиентом или партнером, в том числе потенциальным, основополагающих принципов защиты прав и свобод человека, противодействия коррупции, установленных нормами международного и иного применимого права, Компания вправе отказаться от сотрудничества с таким Клиентом, партнером.

Для получения информации о конкурентах, клиентах и партнерах Компания использует исключительно законные средства, и избегает любых неправомερных действий.

При наличии возможного Конфликта интересов:

- Если Сотрудник сомневается в существовании Конфликта интересов либо в том, каким образом следует оценивать те или иные обстоятельства, он должен обратиться за разъяснениями на «Телефонную горячую линию» Компании .
- Сотруднику рекомендуется воздержаться от своего участия, прямого или косвенного, в принятии решений или совершении действий, связанных с конкретной ситуацией Конфликта интересов, до получения соответствующих рекомендаций от Компании, которая для проверки каждого случая создает Комиссию
- Сведения о Конфликте интересов подлежат тщательной проверке и рассмотрению в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Компании и настоящего Кодекса в целях оценки рисков, и выбора наиболее подходящей формы урегулирования данного Конфликта интересов.
- В случае обнаружения фактов или наличия подозрений хищения, мошенничества, коррупции, Конфликта интересов, Сотрудники

обязаны незамедлительно сообщить об этом своему руководителю, а также на «Телефонную горячую линию» Компании либо напрямую в Комиссию.

2. «Горячая линия»

Компания будет благодарна всем за соблюдение норм настоящего Кодекса и также надеется на взаимовыгодные отношения со всеми Клиентами на основе стандартов этичного поведения. Компания ожидает, что третьи лица, не являющиеся Сотрудниками Компании (Клиенты, иные лица), также будут сообщать о ставших им известными нарушениях положений настоящего Кодекса. Сообщение о подозрительном поведении или о возможном нарушении рекомендуется адресовать своему основному контактному лицу в Компании.

В Компании имеются общедоступные способы получения и направления информации:

1. «Телефонная горячая линия» АСУР для любых обращений и консультаций по вопросам Кодекса: 8-926-910-07-21. Доступно с 9:30 до 18:30 с понедельника по пятницу включительно, с 18:30 до 9:30 и в выходные дни – автоответчик.
2. Электронная почта. Можно направить электронное письмо в Комиссию по адресу: ob.zhukov@gmail.com
3. Почта. Адрес для писем по фактам антикоррупционного поведения и вопросам этики: Российская Федерация, 105187, г. Москва, ул. Мионовская, д.18, пр.1V, ком.1

При обработке поступивших сообщений соблюдаются правила строгой конфиденциальности. Анонимные сообщения не рассматриваются. При обращении лицо, направляющее сообщение, должно указать:

- Ф.И.О;
- почтовый адрес или адрес электронной почты;
- телефон.

Каждое обращение внимательно рассматривается Комиссией, результаты его рассмотрения доводятся до сведения руководителя Компании, при наличии оснований проводится соответствующая проверка.

Также на «Телефонную горячую линию» или электронный адрес Сотрудник может обратиться за разъяснением антикоррупционных положений настоящего Кодекса, либо антикоррупционного законодательства.

Компания ожидает от своих Сотрудников того, что они будут относиться к своим коллегам, Клиентам и Компании со всей необходимой ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.

3. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Ограничения по дарению / получению подарков и осуществлению представительских расходов

Предоставление подарков и иных материальных и нематериальных благ, представительские расходы осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Компании. Подарки Сотрудникам Компании, клиентам, деловым партнерам и лицам, связанным с государством, не должны никаким образом влиять на способность принятия ими непредвзятых и справедливых деловых решений.

Сотрудники Компании могут дарить Подарки разумной стоимости Клиентам и деловым партнерам или получать таковые от них, если Подарок не может рассматриваться как побуждение к принятию решения в интересах дарителя.

Все расходы на Подарки должны быть корректно и достоверно учтены в отчетах о расходах, и отражены в бухгалтерском учете Компании.

В Компании допускаются обмен Подарками и представительские мероприятия, только если они соответствуют следующим критериям:

- бизнес-завтраки, обеды, ужины и представительские мероприятия, при условии, что цель встречи или посещения мероприятия является деловой;
- корпоративные подарки, имеющие логотип дарителя (дневники, календари и т. п.) и подарки, преподносимые во время ежегодных, профессиональных и иных отмечаемых праздников (например, в Новый год, Рождество, юбилей и т. п.);
- рекламные материалы могут приниматься в том случае, если они предоставляются добровольно, и при этом исключается возможность оказания влияния на решение Сотрудника;
- подарки и награды за достижения или вклады в развитие от Компании, общественных, благотворительных или религиозных организаций в пределах стоимости, установленной требованиями законодательства.

При этом следует учесть, что:

- подарки должны быть связаны с законными интересами Компании, в частности, способствовать добросовестному продвижению продукции или услуг Компании или связанными с общепринятыми или профессиональными праздниками.

Принятие решения о предоставлении подарков и иных материальных благ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Компании и принципами, изложенными в настоящем Кодексе.

3.2. Отказ от участия в политической деятельности

Компания не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.

Сотрудники Компании вправе в качестве частных лиц в свободное от работы время участвовать по своему усмотрению в политической деятельности, если при этом такое участие не наносит вреда интересам Компании и не создает конфликта интересов.

3.3 Надлежащее взаимодействие с представителями государства и общественных организаций

Взаимодействие Компании с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.

Компания не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

3.4. Надлежащее взаимодействие с контрагентами, посредниками, платежи в пользу третьих лиц

Компания воздерживается от материального стимулирования представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу Компании.

Сотрудникам Компании запрещается привлекать посредников, агентов и иных лиц для совершения каких-либо операций, противоречащих

требованиям действующего законодательства, настоящему Кодексу и иным локальным нормативным актам Компании.

3.5. Ведение достоверной отчетности

В Компании соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Каждый факт хозяйственной деятельности подлежит оформлению первичным учетным документом. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации.

Сотрудники, к чьей компетенции отнесено ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

3.6. Контроль и аудит

В Компании на регулярной основе проводится внешний и внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль исполнения Сотрудниками Компании положений действующего антикоррупционного законодательства, настоящего Кодекса и иных локальных нормативных актов Компании, а при необходимости Компания пересматривает и дорабатывает их.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сотрудники Компании знакомятся с положениями настоящего Кодекса и исполняют обязательство о соблюдении его норм. Сотрудники обязаны

строго соблюдать предусмотренные настоящим Кодексом ограничения и требования, в том числе:

- касающиеся дарения, получения подарков;
- осуществления представительских расходов, спонсорской деятельности;
- участия в политической деятельности;
- взаимодействия с представителями государства и общественных организаций, с контрагентами, посредниками, третьими лицами;
- недопущения конфликта интересов;
- ведения отчетности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ /НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ

Все Сотрудники Компании, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений настоящего Кодекса в пределах определенных действующим законодательством РФ и действующими в Компании локальными нормативными актами.

При наличии подозрений о совершении коррупционных действий, Комиссией по противодействию коррупции проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Компании. Каждая конкретная ситуация будет подвергнута тщательной проверке, анализу и решение руководства Компании будет основано на фактических обстоятельствах дела и в соответствии с действующим законодательством.

К Сотрудникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

Сотрудники Компании и Клиента, а также иных третьих лиц должны быть уверены в том, что направляемая информация соответствует действительности. Направление заведомо ложных сведений, создание помех или отказ от сотрудничества при проведении внутреннего расследования по вопросам, регулируемым настоящим Кодексом являются нарушением Кодекса.

Компания оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями в отношении лица, допустившего нарушение положений настоящего Кодекса, в случае причинения Компании вреда.

Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

Информация о допущенных нарушениях настоящего Кодекса по решению руководства Компании может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных), в том числе на корпоративном сайте, официальном сайте Компании в сети Интернет и средствах массовой информации.

Контроль соблюдения сотрудниками Компании положений настоящего Кодекса входит в обязанности в том числе руководителей руководителей компании.

6.ОТСУТСТВИЕ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Настоящий Кодекс не предоставляет какие-либо права третьим лицам. Компания оставляет за собой право решения вопросов по любым действиям, указанным в настоящем Кодексе, по своему единоличному усмотрению.

Президент АСУР



О.Б.Жуков

09.06.2017