

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «29» июля 2016 г.

Изменения внесены:

Общим собранием членов
Протокол № 1 от «25» июня 2021 г.

УСТАВ

Ассоциации сосудистых урологов и репродуктологов

г. Москва,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация сосудистых урологов и репродуктологов (далее – Ассоциация) является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и (или) граждан основанной на добровольном членстве и созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация образована на принципах добровольного объединения его членов.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация сосудистых урологов и репродуктологов.**

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **АСУР**

1.7. Полное наименование Ассоциации на английском языке: **Association of vascular urologists and reproductologists.**

1.8. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **AVUR.**

1.9. Местонахождение организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.10. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.11. Ассоциация имеет эмблему, которая является ее официальной символикой и представляет собой комбинированное художественно-графическое обозначение, состоящее из овальной капли направленной вправо, внутри которой имеются сосуды идущие под углом к друг другу около 90 градусов. Под каплей имеется стилизованная надпись АСУР, в которой буквы А, С, У и Р объединены в единое монолитное буквенные изображение. Ниже аббревиатуры полное наименование - Ассоциация сосудистых урологов и репродуктологов в ярко красном цвете на русском языке на белом фоне.

1.12. Изображение эмблемы Ассоциации:



1.13. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.15. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.16. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.17. Ассоциация является социально-ориентированной некоммерческой организацией, вправе получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и формах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Ассоциация является медицинской профессиональной некоммерческой организацией, вправе разрабатывать и утверждать клинические рекомендации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями Ассоциации является создание междисциплинарной формы профессионального взаимодействия врачей, направленной на развитие ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии. Содействие в повышении квалификации урологов, андрологов, рентгенэндоваскулярных хирургов и репродуктологов и качества оказания специализированной медицинской помощи, а также защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, осуществляющих деятельность в области ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии, а также координация их медицинской деятельности;

2.3.2. Мониторинг фармацевтического рынка в сфере урологии, андрологии и репродуктологии;

2.3.3. Проведение независимой экспертизы проектов по профессиональной тематике, прогнозирование результатов с учетом различных факторов;

2.3.4. Выявление наиболее перспективных с коммерческой точки зрения научно-технических проектов и разработок;

2.3.5. Содействие в проведении клинических испытаний лекарственных препаратов, урологических средств и медицинского оборудования;

2.3.6. Разработка и утверждение клинических рекомендаций в области ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии;

2.3.7. Способствование сертификации членов Ассоциации на основе разработки и обеспечения образовательных, научных, практических и компьютерных программ;

2.3.8. Участие в работе профессиональных образовательных учреждений высшего, среднего (как общего, так и дополнительного) образования, а также школ, центров и курсов переподготовки кадров;

2.3.9. Помощь в организации стажировок специалистов, как на территории России, так и за рубежом, повышение квалификации специалистов в области ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии при оказании медицинских и лечебных услуг;

- 2.3.10. Содействие организации, проведению и выполнению научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ по профессиональной тематике;
- 2.3.11. Содействие популяризации и внедрению профилактической, нетрадиционной медицины, а также сопутствующих им методов диагностики, профилактики и лечения;
- 2.3.12. Способствование разработке, внедрению в производство и распространению в торговле лекарственных и медицинских препаратов, средств и техники, в том числе биологически активных добавок и изделий медицинского назначения;
- 2.3.13. Изучение и развитие телемедицинских и биоинформационных технологий и методик;
- 2.3.14. Способствование развитию лабораторной и инструментальной диагностики;
- 2.3.15. Привлечение средств инвесторов в проекты развития бизнеса на территории Российской Федерации;
- 2.3.16. Содействие членам Ассоциации в установлении связей с соответствующими государственными органами власти и заинтересованными организациями;
- 2.3.17. Обеспечение постоянной связи между членами Ассоциации;
- 2.3.18. Обеспечение защиты прав и законных интересов членов Ассоциации в области распространения услуг, оказываемых членами Ассоциации;
- 2.3.19. Разработка, организация, финансирование и участие в целевых программах и мероприятиях Ассоциации;
- 2.3.20. Сотрудничество и обмен опытом с российскими и зарубежными организациями и учреждениями, в том числе международными, в рамках собственных проектов и программ, проведение совместных акций и мероприятий, обмен делегациями;
- 2.3.21. Взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе анализ и распространение информации по вопросам деятельности Ассоциации;
- 2.3.22. Обеспечение научной поддержки и координации действий членов Ассоциации при испытаниях, производстве, сертификации, выведении на рынок и реализации новых лекарственных препаратов средств или медицинских технологий в области ангиологии, урологии и репродуктологии с соблюдением Международных стандартов качества и соответствия на каждом этапе;
- 2.3.23. Создание условий для обеспечения государственной поддержки наиболее перспективных проектов, поиска негосударственных, зарубежных, частных и других источников финансирования проектов;
- 2.3.24. Планирование, организация, управление и контроль междисциплинарных научных исследований и межотраслевых связей в ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии Российской Федерации, стран СНГ и мирового сообщества;
- 2.3.25. Содействие в организации издательской деятельности, в том числе выпуск и реализация информационной, художественной и коммерческой литературы, периодических и научно-методических изданий.
- 2.3.26. Организация и проведение различных (в том числе международных) конференций, симпозиумов, конгрессов, семинаров, коллоквиумов, круглых столов, выставок, лекций, культурно-просветительских и других мероприятий в области деятельности Ассоциации в порядке, установленном законом;
- 2.3.27. Оказание платных услуг профессионального обучения и дополнительного образования в установленном законодательством на базе специализированного структурного образовательного подразделения или в иной форме, не запрещенной законодательством;
- 2.3.28. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов;
- 2.3.29. Содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети

Интернет, освещающих деятельность Ассоциации.

2.4. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:

2.4.1. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Оказывать поддержку специалистам в области ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии, чьи направления деятельности не противоречат цели Ассоциации;

2.4.3. Взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;

2.4.4. Заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;

2.4.5. Передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ему услуги, использовать финансовые средства Ассоциации на цели, ради которых создана Ассоциация, списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы, проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;

2.4.6. Способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставной целью Ассоциации;

2.4.7. Осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, осуществлять деятельность по изучению общественного мнения;

2.4.8. Развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации, разрабатывать новые продукты и технологии;

2.4.9. Вести деятельность, связанную с правовой поддержкой в области здравоохранения для юридических и физических лиц;

2.4.10. Разрабатывать и утверждать документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации по достижению уставных целей;

2.4.11. Быть автором, заявителем, патентообладателем, получать выгоду от использования запатентованных объектов;

2.4.12. Обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации;

2.4.13. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей, свободно распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации;

2.4.14. Представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.4.15. Самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;

2.4.16. Нанимать специалистов для содействия реализации цели и предмета деятельности Ассоциации;

2.4.17. Командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опыта, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубеж;

2.4.18. Самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Ассоциации;

2.4.19. Осуществлять деятельность по охране здоровья и общую врачебную практику;

- 2.4.20. Осуществлять научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.4.21. Учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.
- 2.5. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.
- 2.6. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам. Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разработанным и утвержденным Правлением Ассоциации.
- 2.7. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

3. В Ассоциации создаются следующие органы управления:
- 3.1.1. Общее собрание членов – высший орган управления Ассоциации;
- 3.1.2. Правление - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации;
- 3.1.3. Президент - единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- 3.1.4. Генеральный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- 3.2. В Ассоциации также создаются следующие органы:
- 3.2.1. Ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган Ассоциации;
- 3.2.2. Междисциплинарный Этический комитет - коллегиальный орган Ассоциации для вынесения заключения об этической обоснованности либо об этической необоснованности возможности применения методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.
- 3.3. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные органы в виде комитетов, советов, коллегий, инспекций, бюро, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий и определение функций которых принимает Общее собрание членов Ассоциации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Высшим органом Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее – Общее собрание).
- 4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 4.3. Внеочередное Общее собрание созывается и проводится Правлением Ассоциации по решению самого Правления и (или) Президента Ассоциации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. Изменение и утверждение Устава Ассоциации;

4.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4.4.4. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

4.4.5. Избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

4.4.6. Избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.7. Избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.8. Избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.9. Избрание членов Междисциплинарного Этического комитета и досрочное прекращение его полномочий;

4.4.10. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.4.11. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, принятие решения о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.12. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путём направления членам Ассоциации писем, телефонов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио и сеть Internet).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

4.8.1. Дату, время и место проведения Общего собрания;

4.8.2. Вопросы, включённые в повестку дня Общего собрания;

4.8.3. Порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия

Общего собрания не менее чем в 2 (двух) экземплярах. Экземпляры протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании и секретарем.

4.13. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 4.4.1 – 4.4.12 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе и с использованием технических возможностей официального сайта Ассоциации.

4.14. Порядок проведения заочного голосования определяется Правлением и фиксируется в Протоколе заседания Правления о созыве очередного (внеочередного) собрания на конкретную дату.

4.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

4.15.1. Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Ассоциации;

4.15.2. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

4.15.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4.15.4. Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

4.15.5. Сведения о лицах, подписавших протокол.

4.16. Порядок созыва и организации Общего собрания, порядок проведения голосования, порядок подведения и публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания, а также иные вопросы организации деятельности Общего собрания устанавливается Регламентом Общего собрания членов Ассоциации.

5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания формируется **Правление** - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

5.2. Правление избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет из числа членов Ассоциации в количестве не менее 2 (двух) членов. Правление может быть избрано повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

5.3. Заседания Правления созываются Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

5.4. Правление может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.5. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Принятие решения о созыве Общего собрания, определение даты, время и места его проведения, формирование проекта повестки дня Общего собрания;

5.5.2. Разработка для Общего собрания перспективных и годовых планов деятельности, программ Ассоциации, отчетов об их выполнении;

5.5.3. Предварительное рассмотрение вопросов, которые выносятся на обсуждение Общего собрания;

5.5.4. Организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;

5.5.5. Распоряжение имуществом Ассоциации;

5.5.6. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.5.7. Принятие новых членов и прекращение членства в Ассоциации и исключения из Ассоциации,

- 5.5.8. Представление Общему собранию кандидата для избрания на должность Президента, Генерального директора, кандидатов в члены Ревизионной комиссии и Междисциплинарного Этического комитета;
- 5.5.9. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.5.10. Составление и утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации, назначение и досрочное прекращение полномочий руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 5.5.11. Разработка Положения о членстве в Ассоциации, Положения об уплате членских взносов Ассоциации, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Ассоциации, Положения о Междисциплинарном Этическом комитете с последующим утверждением на Общем собрании;
- 5.5.12. Утверждение условий трудового договора с Президентом и Генеральным директором;
- 5.5.13. Заслушивание и утверждение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии;
- 5.5.14. Принятие решения о проведении Ревизионной комиссией внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 5.5.15. Подготовка обращений, выработка и принятие экспертного мнения по вопросам, относящимся к предмету деятельности Ассоциации;
- 5.5.16. Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», решение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.
- 5.5.17. Принятие решения об одобрении сделок, в том числе связанных с приобретением и отчуждением имущества и направленных на решение уставных задач, на сумму свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по сделкам с одним контрагентом и его аффилированным лицом и (или) лицами в течение трех месяцев;
- 5.6. Заседания Правления считаются правомочными при участии в нём более половины членов Правления. Решения на заседаниях Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. В особых случаях (пандемии, чрезвычайные ситуации, по решению Председателя Правления Ассоциации возможно проведение заседания Правления «он-лайн» с обязательным использованием средств видео идентификации).
- 5.7. В случае необходимости заседание Правления может проводиться в заочной форме путем протоколируемого опроса членов Правления.
- 5.8. Повестка дня заседания Правления определяется Президентом. Любой член Правления вправе дополнить повестку дня, предложив дополнительные вопросы.
- 5.9. Заседание Правления ведет Президент Ассоциации. Решение заседания Правления оформляется протоколом в письменном виде. Протокол должен быть подписан Президентом (председатель заседания Правления) и секретарем заседания Правления.

6. ПРЕЗИДЕНТ

- 6.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей деятельностью Ассоциации и действует от имени Ассоциации без доверенности.
- 6.2. Президент избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания. Кандидатуру Президента на Общем собрании представляет Правление. Срок полномочий Президента составляет 5 (пять) лет.
- 6.3. Президент организует проведение заседаний Правления Ассоциации, утверждает повестку дня заседания Правления, председательствует на его заседаниях и организует

составление протокола, подписывает протокол и иные документы, принятые Правлением Ассоциации.

6.4. Президент участвует в развитии международных связей.

6.5. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциации, содействие его развитию, расширению представительских функций.

6.6. Президент Ассоциации:

6.6.1. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего собрания;

6.6.2. Выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

6.6.3. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.6.4. Представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающих угрозу такого нарушения;

6.6.5. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.6.6. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.6.7. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.6.8. Предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.6.9. Обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.6.10. Информирует регистрирующий компетентный орган о продолжении деятельности Ассоциации, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц за своей подписью от имени Ассоциации.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит также текущей деятельностью Ассоциации, действует от имени Ассоциации без доверенности.

7.2. Генеральный директор избирается на должность, утверждается и освобождается от нее решением Общего собрания. Срок полномочий Генерального директора составляет 5 (пять) лет.

7.3. Генеральный директор Ассоциации:

7.3.1. Утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

7.3.2. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Правления и Президента

Ассоциации;

7.3.3. Отчитывается перед Общим собранием, Правлением и Президентом Ассоциации;

7.3.4. Обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Правлением;

7.3.5. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

7.3.6. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

7.3.7. Заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

7.3.8. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

7.3.9. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

7.3.10. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;

7.3.11. Организует работу по осуществлению Ассоциацией предпринимательской деятельности.

7.3.12. Принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, замещает Президента в период его отсутствия, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляют **Ревизионная комиссия**, избираемый по представлению Правления решением Общего собрания сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 2 (двух) членов. Для организации работы Ревизионной комиссии избирается ее Председатель.

8.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания либо в результате подачи членом Ревизионной комиссии Председателю Ревизионной комиссии письменного заявления о его выходе из состава Ревизионной комиссии.

8.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии, Правлением, Генеральным директором.

8.4. Кворум для проведения Ревизионной комиссии составляет не менее половины от общего числа членов Ревизионной комиссии.

8.5. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом.

8.6. Решения Ревизионной комиссии по вопросам ее компетенции принимаются большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

8.7. Ревизионная комиссия:

8.7.1. Осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

8.7.2. Осуществляет контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже 1 (одного) раза в год.

8.9. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Правлению и Общему собранию членов Ассоциации.

8.10. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии представляется Общему собранию, Правлению и Президенту Ассоциации.

8.11. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора (аудиторскую организацию), не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или её членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ

9.1. **Междисциплинарный Этический комитет** (далее – **Этический комитет**) - коллегиальный орган Ассоциации, предназначенный для вынесения заключения об этической обоснованности либо об этической необоснованности возможности применения методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи в рамках клинической аprobации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации (далее – Клиническая аprobация) и согласования протокола Клинической аprobации, выпуска учебно- методической литературы для врачей. Этический комитет действует в целях охраны жизни, здоровья и прав пациентов, которым оказывается медицинская помощь в рамках Клинической аprobации.

9.2. Этический комитет формируются Общим собранием сроком на 3 (три) года в количестве не более 10 (десяти) членов по представлению количественного и персонального состава Этнического комитета Правлением Ассоциации.

9.3. Состав Этнического комитета формируется из представителей общественных организаций, медицинских, научных и образовательных организаций, которые являются членами Ассоциации.

9.4. К компетенции Этнического комитета относится решение следующих вопросов:

9.4.1. разработка, согласование, внедрение комплексных подходов и методов по реализации целей Ассоциации;

9.4.2. рассмотрение протоколов Клинической аprobации;

9.4.3. вынесение заключения об этической обоснованности либо об этической необоснованности возможности применения соответствующих методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи в рамках Клинической аprobации;

9.4.4. согласование протоколов Клинической аprobации;

9.4.5. согласование выпуска учебно- методической литературы для врачей.

9.5. Этический комитет для выполнения своих функций имеет право:

9.5.1. привлекать к работе и приглашать на заседания Этнического комитета главных исследователей, научных работников и специалистов медицинских, научных и образовательных организаций;

9.5.2. формировать при необходимости для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Этнического комитета, рабочие группы из числа специалистов медицинских, научных и образовательных организаций.

9.6. Заседания Этнического комитета считаются правомочными при участии в них более половины членов. Решения на заседаниях Этнического комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Этнического комитета,

присутствующих на заседании.

9.7. Решения на заседаниях Этического комитета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

9.8. Руководство Этическим комитетом осуществляется Председателем Этического комитета. В его отсутствие заместитель Председателя Этического комитета.

9.9. Председатель Этического комитета и заместитель Председателя Этического комитета избираются членами Этического комитета простым большинством голосов членов Этического комитета, присутствующих на заседании. Срок полномочий Председателя Этического комитета и заместителя Председателя Этического комитета 3 (три) года.

9.10. Порядок проведения заседаний Этического комитета Ассоциации, а также другие вопросы деятельности Этического комитета Ассоциации могут быть дополнительно урегулированы Положением об Этическом комитете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

10.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

10.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к её членам. В отношении членов, Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

10.3. Членами Ассоциации могут являться физические и юридические лица, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность в области в области ангиологии, урологии, андрологии и репродуктологии, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации. Членство для физических лиц предполагает наличие диплома врача, имеющие высшее медицинское, фармацевтическое или биологическое образование.

10.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

10.5. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Правлением на основании поданного заявления на имя Президента Ассоциации.

10.6. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации внести вступительный членский взнос.

10.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

10.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации её члена осуществляется путём подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

10.9.1. Определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

10.9.2. Определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счёт средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

10.9.3. Произвести финансово-кредитные расчёты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

10.9.4. Определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

10.10. Поступившие вступительные ежегодные и целевые взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

10.11. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

10.11.1 Совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

10.11.2 Неуплаты в течение одного года периодического членского взноса или иного взноса, предусмотренного к обязательному внесению;

10.11.3 Невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.

10.12. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

10.13. Ассоциация в установленных действующим законодательством пределах несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Члены Ассоциации имеют право:

11.1.1. Участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

11.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

11.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

11.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);

11.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

11.1.6. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

11.1.7. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнений решений Общего собрания и своих предложений;

11.1.8. Вносить предложения в повестку дня Общих собраний;

11.1.9. Получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помошь;

11.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации;

11.1.11. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

11.1.12. Производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации целевых программ;

11.1.13. Финансиовать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

11.1.14. Использовать принадлежность к Ассоциации в целях рекламы своей

- деятельности в порядке, установленном Правлением Ассоциации;
- 11.1.15. Выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.
- 11.2. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.
- 11.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 11.3.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- 11.3.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 11.3.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 11.3.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 11.3.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11.3.6. Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 11.3.7. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- 11.3.8. Прилагать усилия к достижению уставных целей Ассоциации;
- 11.3.9. При совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;
- 11.3.10. Уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
- 11.3.11. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 11.3.12. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
- 11.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Правления.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. Для выполнения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени:
- 12.1.1. Совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;
- 12.1.2. Открывать расчётный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных и кассовых операций.
- 12.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заёмными средствами в любой форме.
- 12.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.
- 12.4. Учёт результатов финансовой деятельности и отчётность Ассоциации ведётся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.5. Ассоциация несёт ответственность за достоверность отчётовых и статистических данных.
- 12.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства

Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Правления.

13. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ, ПРАВА АССОЦИАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

13.1. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского, оздоровительного и медицинского назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Ассоциации.

В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с его уставными целями.

13.2. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциации в соответствие с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного действующим законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

13.3. Ассоциации имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых он создан, по видам деятельности, не запрещенным законодательством: осуществление редакционно-издательской деятельности, получение доходов от имущественных и неимущественных прав, участия в хозяйственных обществах в качестве учредителя (участника) и товариществах на vere в качестве вкладчика, благотворительных пожертвований, а также производства товаров и оказания услуг, отвечающих целям создания Ассоциации.

13.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

13.4.1. Поступления от членов Ассоциации;

13.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

13.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

13.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

13.4.5. Поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства»;

13.4.6. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

13.4.7. Гранты выделенные из федерального и регионального бюджетов, кредиты банковских учреждений;

13.4.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности;

13.4.9. Другие, не запрещенные законом поступления.

13.5. Размер вступительного членского взноса определяется Положением об уплате членских взносов Ассоциации. Уплачивается кандидатом в течение 30 (тридцать) рабочих дней с момента одобрения Правлением заявления на вступление в члены Ассоциации.

13.6. Регулярный ежегодный членский взнос вносится членом Ассоциации до 31 декабря каждого календарного года следующего за годом вступления в члены Ассоциации.

13.7. Размер целевых взносов и порядок их внесения устанавливаются на заседании Общего собрания Ассоциации в каждом конкретном случае, после утверждения суммы финансирования конкретной целевой программы Общим собранием Ассоциации. Сумма целевого взноса распределяется пропорционально и зависит от количества членов Союза в данном календарном году.

13.8. Взносы членов Ассоциации, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное им за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

- 13.9. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:
- 13.9.1. Обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- 13.9.2. Содержание и обеспечение органов управления и контроля Ассоциации;
- 13.9.3. Благотворительные цели.
- 13.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.
- 13.11. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

14. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 14.4. За искажение финансовой отчётности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 15.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

- 16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 16.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.
- 16.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.
- 16.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.
- 16.6. Ликвидация Ассоциации влечёт ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.7. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

16.8. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

16.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.10. После завершения расчётов с кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

16.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.13. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами на государственное хранение.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации сосудистых урологов и репродуктологов, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 июля 2021 г. (учетный номер 7714062647).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 августа 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706815786 (ОГРН 1167700063464 от 30 августа 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного
Министерства юстиции
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«12» августа 2021 г.